TRÌNH BÀY FONT CHỮ

Winword là một chương trình xử lý văn bản mạnh, ngoài chức năng giúp người sử dụng gõ nhanh và đúng một văn bản, nó còn cho phép chúng ta dễ dàng chèn các ký tự đặc biệt vào văn bản như: “” (mà các ký tự này chúng ta không gõ trực tiếp từ bàn phím được), làm cho văn bản càng phong phú hơn.

Chúng ta có thể nhập văn bản ở dạng chữ thường hoặc CHỮ IN để rồi sau đó đổi sang một kiểu chữ thích hợp. Các lệnh thường dùng trong văn bản có thể trình bày nhanh nhờ các biểu tượng lệnh như: B ‐ Bold để tạo chữ in đậm, I ‐ Italic để tạo chữ In nghiêng, U ‐ Underline để tạo ra dòng chữ có gạch dưới hay kết hợp cả ba In Đậm – In Nghiêng – Gạch Dưới

Ngoài ra còn các lệnh khác có cách làm cầu kỳ hơn nên ta phải dùng đến các menu lệnh trên thanh Menu như: Words only là chỉ gạch dưới cho từng từ một, Double để gạch dưới hai nét, Dotted để gạch dưới bằng các dấu chấm, Strikethrough để tạo ra gạch giữa trên dòng chữ hoặc Double Strikethrough để tạo ra gạch giữa hai đường trên dòng chữ, các hiệu ứng SuperScript và SubScript giúp chúng ta tạo ra các dòng văn bản như: a1x2 + b1y2 = 0, từ cách gõ chữ thường có thể đổi sang CHỮ IN hoặc CHỮ IN CÓ KÍCH THƯỚC NHỎ HƠN nhờ vào các lệnh ALL CAPS hoặc SMALL CAPS. Khoảng cách giữa các ký tự có thể thay đổi nhờ dùng lệnh Spacing trong thẻ Character Spacing:

Normal: Trung Tâm Tin Học

Expanded: Trung Tâm Tin Học

Condensed: TrungTâmTinHọc

Các font chữ thường hay được dùng:  
Arial Normal, Bold, Italic, Bold-Italic  
Times New Roman Normal, Bold, Italic, Bold‐Italic  
Palatino Linotype Normal, Bold, Italic, Bold‐Italic